Мероприятия по противодействию коррупции

Выписка из годового плана работы (утвержденного приказом № 100 от 01.09.2021, принятого на педагогическом совете, протокол №1 от 28.09.2021).

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в школе на учебный год»	Ответственный за антикоррупцию	август
1.2.	Проверка действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия	Постоянно
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
2.	**Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге**		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Март-апрель
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	**Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	комиссия	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 466, ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупция»	Ответственный за антикоррупцию	Постоянно
4.3.	Размещение на информационном стенде школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за антикоррупцию	В течение года
5.	**Организация взаимодействия с родителями и общественностью**		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, ПФХД , отчётов и государственного задания	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители	По графику
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по урегулированию споров	Постоянно
5.6.	Общешкольные и классные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Ознакомление с методическими рекомендациями по	Директор, заместитель директора по	Согласно годовому плану работы

	недопустимости сбора денежных средств. • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	УВР	
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за ведение сайта	В течение года
5.8	Привлечение родительской общественности к участию в жюри при проведении школьных конкурсов	Кл. руководители	В течение учебного года
6.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**		
6.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, производственных совещаниях	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
6.2	Обучающий семинар для сотрудников школы «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях»	Администрация	август
6.3	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Зам.директора по ВР	сентябрь
7.	**Антикоррупционное воспитание обучающихся**		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	По плану
7.2	Конкурс рисунков	Кл. руководители	По плану
7.3	Участие в районных мероприятиях	Кл. руководители	По плану
7.4	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Проведение классных часов, бесед на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет»	Классные руководители	В течение года
8.	**Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде**		
8.1	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, секретарь, заместитель директора по УВР	В течение года