

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 466  
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург 2022г.

### **Деятельность МО направлена на:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям начальных классов при реализации обновленных ФГОС.
- Повышение педагогических компетенций с учетом обновленных ФГОС.
- Накопление информационного пространства для работы с обновленными ФГОС;
- Активизация творческого потенциала учителей.

### **Основная тема работы МО:**

«Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности, как способ повышения качества образования младшего школьника».

### **Цель:**

Создание условий реализации ФГОС начального образования (НОО) для поэтапного введения обновленных ФГОС НОО.

### **Задачи:**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации образовательных программ НОО в соответствии с обновленными ФГОС.

2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса педагогов с учетом современных тенденций развития образования.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Создать просветительскую платформу для успешного выбора родителями одного из модулей ОРКСЭ.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями обновленными ФГОС НОО.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- Повышение профессиональной компетенции педагогов;
- Расширение проектной деятельности в начальной школе;
- Владение приемами и методами обучения в соответствии с обновленными ФГОС;
- Создание условий для формирования функционально грамотной личности.

### **Направления работы:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год .
- Анализ посещения уроков в 1 классе.
- Анализ тем самообразования учителей начальных классов.
- Анализ входных контрольных работ.

#### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение аспектов функциональной грамотности в обновленных ФГОС.
- Продолжение знакомства с новыми направлениями ФГОС начального общего образования .

• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

#### **3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Вводное заседание методического объединения.

- Составление учебных программ в соответствии с новыми направлениями ФГОС.
- Утверждение индивидуальных рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.
  - Посещение уроков учителями с целью обмена опытом.
  - Выработка единых требований к ведению тетрадей по предметам.
  - Планирование контроля успеваемости во 2, 3 и 4 классах.
  - Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
  - Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
  - Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

#### **4. Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по обновленным ФГОС НОО.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
  - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
    - Организация системной работы с одаренными детьми.
    - Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в работе над развитием функционально-грамотной личности.
    - Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
    - Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

#### **5. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. «Круглые столы» и творческие отчеты .
3. «Мастер-классы».
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Лекции, доклады и дискуссии по методике воспитания и обучения.

## План работы по основным направлениям деятельности:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика контрольных работ.	Август Сентябрь	Руководитель МО Зам. дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс с учетом обновленных ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

#### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ с учетом обновленных ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов
	Разработка рабочих программ по учебным		Учителя начальных

4.	предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по обновленным ФГОС.	Июнь-август	классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по обновленным ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. Обмен опытом по внедрению в учебный процесс методов, направленных на развитие	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов

функциональной грамотности обучающихся.		
---	--	--

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока с учетом введения в учебный процесс

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации развития функциональной грамотности обучающихся.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

			классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

#### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

#### Состав методического объединения учителей

№	ФИО учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1.	Панфилова-Заря Галина Валентиновна	2	высшее	высшая	«Школа России»
2.	Мирленко Елена Вячеславовна	3	высшее	высшая	«Школа России»
3.	Филоненко Наталья Григорьевна	4	среднее специальное	высшая	«Школа России»
4.	Бардола Любовь Григорьевна	ГПД	среднее специальное		«Школа России»
5.	Первушина Надежда Михайловна	ГПД	среднее специальное	соответствие	«Школа России»
6.	Коршунова Ольга Николаевна	ГПД	среднее специальное	соответствие	«Школа России»
7.	Шубина Юлия Владимировна	1	высшее	соответствие	«Школа России»

#### Организация работы по самообразованию учителей ШМО

№	ФИО учителя	Тема самообразования	сроки	Формы представления		
				1г.	2г.	3г.
	Мирленко Елена Вячеславовна	«Развитие логического мышления на уроках математики младших школьников»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
	Панфилова-Заря Галина Валентиновна	«Активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры младших школьников»	2021-2023		выступление на районном конкурсе проектов	
	Филоненко Наталья Григорьевна	«Проектная деятельность, как средство формирования УУД»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
	Бардола Любовь Григорьевна	«Организация внеурочной деятельности младших школьников в рамках реализации ФГОС»	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок
	Коршунова Ольга Николаевна	«Литературное развитие младших школьников посредством познавательных текстов»	2021-2023			
	Первушина Надежда	«Развитие познавательных	2021-2023	Выступление на ШМО	Презентация на ШМО	Открытый урок

	Михайловна	способностей у младших школьников в рамках реализации стандартов второго поколения»				
	Шубина Юлия Владимировна	« Проектная деятельность».	2021-2023			

**Заседания МО учителей начальных классов  
Заседание №1**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> <p><i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».</i></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.</li> <li>3. Обсуждение нормативных, программно –методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, о едином орфографическом режиме.</li> <li>4. Обсуждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО.</li> <li>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</li> <li>7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.</li> <li>8. Знакомство с профессиональными стандартами педагога.</li> </ol>	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Руководитель МО</p>

**Заседание № 2**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание № 2</b></p> <p><i>Тема: «Функциональная грамотность младшего школьника».</i></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие функциональной грамотности и ее содержание.</li> <li>2. Методы формирования функциональной грамотности младшего школьника.</li> <li>3. Основные признаки функциональной грамотности.</li> <li>4. Условия развития функциональной грамотности учащихся.</li> </ol>	Ноябрь	Учителя МО

**Заседание № 3**

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><b>Заседание № 3</b></p> <p><i>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</i></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и</li> </ol>	январь	Учителя МО

<p>творческой мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</p> <p>3. Использование современной образовательной платформы «Учи.ру» в начальной школе.</p> <p>4. Анализ заданий ВПР в начальных классах в 2021-202 учебного года.</p>		
--	--	--

#### Заседание №4.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4 Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся через технологию развития критического мышления».</b></p> <p>1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся в начальной школе.</p> <p>2. Применение новых образовательных технологий в работе со слабо мотивированными детьми.</p> <p>3. Анализ техники чтения и контроля успеваемости за 1 полугодие.</p>	март	Руководитель МО Учителя МО

#### Заседание № 5

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</b></p> <p>1. Анализ и результативность работы МО за 2022-2023 уч.год. <i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</i></p> <p>2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Отчёт учителей по самообразованию.</p> <p>4. Итоги аттестации учителей.</p> <p>5. Анализ итоговой аттестации учащихся.</p> <p>6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023 -2024 учебный год.</p>	Май	Руководитель МО Завуч по УВР Завуч по УВР Учителя МО  Руководитель МО
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).</p>	Весь год	Учителя начальных классов

#### Совершенствование материально – технической базы кабинетов.

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов

#### График повышения квалификации учителей начальных классов.

№	ФИО	Название направления курсовой подготовки/переподготовки	Срок прохождения
1.	Филоненко Наталья		Ноябрь 2026г.

	Григорьевна		
2.	Мирленко Елена Вячеславовна		Ноябрь 2026г.
4.	Панфилова-Заря Галина Валентиновна		Февраль 2025г.
5.	Шубина Юлия Владимировна		

### **Дни русского языка и литературы**

<i>Мероприятия в 1-2 классах</i>	<i>Мероприятия в 3-4 классах</i>
Конкурс чистописания «Пищу красиво».	Конкурс чистописания «Лучшая тетрадь».
Конкурс ребусов и загадок.	Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»
Викторина «Узнай буковку»	Конкурс загадок.
Конкурс высказываний о русском языке.	Конкурс высказываний о русском языке .

### **Дни математики**

<i>Мероприятия в 1-2 классах</i>	<i>Мероприятия в 3-4 классах</i>
1. Конкурс «Лучшая тетрадь по математике».	1. Конкурс «Лучшая тетрадь по математике».
2. Математика в ребусах.	2. Конкурс « Занимательные задачи».
3. Конкурс «Веселые задачи».	3. Конкурс «Математические ребусы».
4. Конкурс плакатов «Математика в пословицах и поговорках».	4. Интеллектуальный марафон по математике

Руководитель МО // Панфилова-Заря Г.В.