Принято Общим собранием работников
образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 466
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2021 с учётом мнения
Совета родителей

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ СОШ №466
от 01.09.2021 № 100

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0093b940774514f7d549a1f5e585cd81cd
Владелец **Кусюмова Марина Анатольевна**
Действителен с 14.03.2022 по 07.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (ГПД) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Комитета по образованию, Уставом ГБОУ СОШ № 466 и другими локальными актами.

1.2. ГПД открываются по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является:

- обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к школьной жизни, социальной защиты обучающихся;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы их самостоятельности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек.

3.3. Зачисление обучающихся в течение учебного года производится на безвозмездной основе.

3.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

3.10. Продолжительность самоподготовки:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-4-х классах – до 2-х часов;

3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.12. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных и родительских средств.

3.13. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог, педагоги образовательных организаций, с которыми образовательное учреждение имеет договор о сетевом взаимодействии.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского кабинета.

3.15. Медицинские работники осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства просвещения РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- соблюдать единство педагогических требований к обучающимся;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы и Положением о требованиях к одежде обучающихся;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- за воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- бережно относится к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- электронный журнал ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.