Принято на общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 466
протокол от 22.04.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ № 466
Курортного района Санкт-Петербурга
от 22.04.2020 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической помощи педагогам ГБОУ СОШ № 466 в разработке и составлении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (далее ФГОС).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в ГБОУ СОШ № 466.

1.3. Рабочая программа - документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях конкретного общеобразовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью содержательного компонента основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

– обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

– обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Рабочие программы разрабатываются по учебным предметам, курсам по выбору, факультативным занятиям, элективным курсам, занятиям по внеурочной деятельности и пр.

2. Структура, оформление и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается:

– на основе требований ФГОС уровня общего образования;

– на основе санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ;

– на основе основной образовательной программы школы;

– на основе годового календарного графика на текущий учебный год;

– с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования, входящих в государственный реестр;

– с учетом авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минпросвещения РФ к использованию в образовательном процессе.

В случае если примерная, авторская программа и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной и учебно-методической литературы (для рабочих программ курсов по выбору, факультативным и дополнительным образовательным курсам, внеурочной деятельности).

2.2. В рабочей программе соблюдается то же соотношение инвариантной и вариативной частей, что и в целом в основной образовательной программе школы: на уровне основного общего образования – 70% и 30%, на уровне среднего общего образования – 2/3 и 1/3 части соответственно.

2.3. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов отвечают требованиями ФГОС.

Структура рабочих программ (курсов) содержит следующие элементы:

– Титульный лист с указанием полного наименования образовательной организации в соответствии с Уставом; наименование предмета (курса); указания на принадлежность Рабочей программы к уровню общего образования; сведения о разработчике (разработчиках): (ФИО, должность); год составления рабочей программы (курса), грифы рассмотрения, принятия, утверждения (с указанием номера и даты протокола/приказа) (Приложение 1).

– Пояснительная записка (нормативные документы, цели и задачи изучения предмета (курса), общая характеристика курса, место предмета в учебном плане, прочая информация о программе).

– Содержание учебного предмета, курса.

– Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета (личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета, курса), а также требования к уровню подготовки и систему оценки планируемых результатов.

– Учебно-методическое и информационное обеспечение изучения предмета (курса).

– Тематическое планирование с указанием видов деятельности и количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.4. КТП планирование **не является** составной частью рабочей программы. Это отдельный персонифицированный документ, который составляется в соответствии с Положением о КТП по учебному предмету, курсу в ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга.

2.5 Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем или группой учителей.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Рабочие программы факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся могут разрабатываться на уровень общего образования или на срок реализации программы.

3.4. Рабочие программы должны быть педагогом разработаны и представлены на рассмотрение на 1-е заседание методического объединения каждого учебного года.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа на новый учебный год утверждается ежегодно не позднее 1 сентября текущего года приказом директора школы.

4.2. Педагог представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения (ШМО) соответствующего профиля для рассмотрения на предмет соответствия установленным требованиям.

Решение ШМО о соответствии (или несоответствии) рабочей программы установленным требованиям отражается в протоколе заседания.

При соответствии, решением ШМО рабочая программа рекомендуется к утверждению директором. На титульном листе программы прописываются: реквизиты протокола заседания ШМО, № приказа об утверждении.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением.

4.3. На основании решения методического объединения, рабочая программа утверждается в составе основной образовательной программы приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.4. Сроки и порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

– Первый этап – 26-30 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения педагогов

– Второй этап – 30-31 августа – Рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения (в составе Основной образовательной программы школы).

4.5. Изменения, дополнения в течение учебного года в Рабочую программу вносятся, также вносится корректировка КТП в АИСУ «Параграф».

4.6. Один экземпляр утверждённых рабочих программ является составной частью основной образовательной программы учреждения, второй передаётся учителю для осуществления учебного процесса, текст программы в электронном виде хранится в электронной базе документов школы.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 466
Курортного района Санкт-Петербурга

Рассмотрена на МО _____ 2020 протокол № ___ Руководитель МО _____	Согласована педагогическим советом _____ 2020 протокол № ___ Председатель п/с _____	Утверждена приказом № _____ _____ 2020 Директор _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

АСТРОНОМИЯ

среднее общее образование

Разработана учителем физики
ГБОУ СОШ № 466
Муругиной Е.В.

Санкт-Петербург 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 466
Курортного района Санкт-Петербурга

Рассмотрена на МО _____ 2020 протокол № ___ Руководитель МО _____	Согласована педагогическим советом _____ 2020 протокол № ___ Председатель п/с _____	Утверждена приказом № _____ _____ 2020 Директор _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности
«Путешествие по Санкт-Петербургу»
для 2 класса
на 2020-2021 учебный год

Разработана: учителем начальных классов
Мирленко Е.В.

Санкт-Петербург 2020