ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
Протокол № 1 от 30.08.2019
с учётом мнения родительской общественности
Протокол от 14.07.2019 №1

Утверждаю
Директор М.А. Кусюмова
Приказ № 125 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 466).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ГБОУ СОШ № 466 и другими действующими нормативными документами.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБОУ СОШ № 466 и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с администрацией ГБОУ СОШ № 466 и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

– содействие администрации ГБОУ СОШ № 466 в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

– участие в контроле организации питания в ГБОУ СОШ № 466 по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ № 466;

– разработка рекомендаций по организации питания в ГБОУ СОШ № 466, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

– информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБОУ СОШ № 466.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 466 и размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 466.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

– заместитель руководителя ГБОУ СОШ № 466;
– ответственный за организацию питания в ГБОУ СОШ № 466;
– медицинский работник закреплённый за ГБОУ СОШ № 466;
– педагогические работники;
– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБОУ СОШ № 466 в следующих случаях:

– прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБОУ СОШ № 466 (за исключением медицинских работников);
– прекращения (возникновения) образовательных отношений;
– в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

– руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
– назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает протоколы заседания совета;
– осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

– формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию;
– организует проведение заседаний Совета по питанию;
– ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

– участвовать в заседаниях Совета по питанию;
– соблюдать настоящее Положение;
– при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
– вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. **Изучение цикличного меню ГБОУ СОШ № 466 и его соответствия:**

– энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;
– сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам;

– учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

– профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. **Организации работы пищеблока и столовой ГБОУ СОШ № 466:**

– состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;

– хранение суточного запаса продуктов.

4.2.4. **Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:**

– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБОУ СОШ № 466, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. **Мониторинга качества предоставления питания в ГБОУ СОШ № 466:**

– сбор и анализ информации об организации питания в ГБОУ СОШ № 466, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

– приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

– разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБОУ СОШ № 466 с доведение данных рекомендаций до администрации, родителей, организаторов питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБОУ СОШ № 466 осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о проделанной работе перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ГБОУ СОШ № 466.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией, размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ № 466.