Принято
Решением Общего собрания работников
Протокол № 1 от 25.08.2017

Утверждаю
Директор М.А. Кусюмова

Приказ № 113 от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ГБОУ СОШ №466

Настоящее положение составлено на основе Закона Российской Федерации "Об образовании».

Цель создания воспитательной службы - интеграция усилий всех педагогов образовательного учреждения, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

Деятельность воспитательной службы образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию и координацию воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создание социокультурного пространства образовательного учреждения;
- индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся;
- помощь в решении социальных проблем учащихся.

Деятельность воспитательной службы регламентируется администрацией образовательного учреждения через систему воспитательной работы.

1. Общие положения

1.1. Воспитательная служба является структурным подразделением школы.

1.2. Воспитательная служба является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

1.3. В состав воспитательной службы входят заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-организаторы, руководитель отделения дополнительного образования, представители предметных МО, зав. библиотекой, привлеченные специалисты и др.

1.4. В своей деятельности воспитательная служба руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями в сфере образования, Уставом ГБОУ СОШ № 466, другими локальными актами.

2. Функции воспитательной службы

2.1. Основными направлениями деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием этого процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания.

Задачи:

- интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:
  - гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
  - реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
  - развитие творческого потенциала и социального опыта;
  - формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
  - профилактика и предупреждение асоциального поведения;

– получение ребенком дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;

– формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

– просвещение родителей

- усовершенствование системы психолого-педагогического сопровождения учащихся и их семей в кризисной ситуации;
- систематизация работы по профилактике детского травматизма;
- расширение социальных связей в процессе освоения социокультурного пространства Санкт-Петербурга;
- привлечение к решению воспитательных задач родителей учащихся, выпускников, депутатов, ОМВД, КЦСОН, ЦППМСП.

3. Деятельность воспитательной службы:

- методическое руководство воспитательным процессом;
- вырабатывает предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков по обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку документов школы, касающихся воспитательной деятельности;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности школы;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- организует мониторинг воспитательного процесса в целом;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в школе необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- планирование воспитательной, культурно-досуговой деятельности в классах;
- контроль работы классных руководителей, контроль ведения педагогических дневников и планов воспитательной работы;
- установление связи школы с семьей, организация просветительской работы для родителей;
- изучение психолого-медико-педагогических и возрастных особенностей личности обучающихся, ее микросреды; условий жизни, интересов и потребностей учащихся в школе и по месту жительства;
- организация и стимулирование разнообразной деятельности учащихся

4. Компетенция и ответственность.

Обязанности воспитательной службы	Права	Ответственность
1. Изучение воспитательной работы в классных	1. Внесение корректив в воспитательные планы с учетом	1. За разработку плана воспитательной работы и его

коллективах, в целом, в течение учебного года или ряда лет	условий работы, текущих результатов.	своевременную корректировку.
2. Разработка критериев результативности воспитательной деятельности	2.Дополнение и уточнение критериев оценки работы.	2. За регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана.
3. Составление аналитических материалов, оформление рекомендаций по итогам воспитательной деятельности	3. Ходатайство перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы.	3. За своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее
4. Ознакомление всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.	4. Выдача рекомендаций всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.	4. За своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.