

ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
Протокол от 04.03.2024 № 1
с учётом мнения родительской общественности
Протокол от 04.03.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ СОШ №466
от 07.03.2024 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о выставлении оценок в электронный журнал
ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Положение о правилах выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 466, и другими нормативными документами и локальными актами.

1.1. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

2. Особенности выставления отметок

2.1. Обучающимся 1-х классов балльные оценки не выставляются.
2.2. Отметка контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго полугодия 2 класса.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончанию 9, 11-х классов, регламентируется нормативными правовыми актами.

2.4. В связи с реализацией ФГОС в 1-9 классах рекомендуется производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.4.1. Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

2.4.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений)
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизованные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

3. Критерии выставления отметок

3.1. В ГБОУ СОШ №466 принята балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.2. В случае оценивания знаний обучающихся «2» (двумя баллами), учитель должен опросить его в течение следующих 2-х уроков и зафиксировать отметку в журнале.

3.3. При выставлении отметок необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

4. Для объективной аттестации учащихся количество формирующих отметок за урок должно составлять не менее трех (при 1-2-часовой недельной нагрузке по предмету)

и более 5 (при нагрузке более 2-х часов в неделю) и является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений и способов деятельности.

5. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемый в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,5 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,5 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,5 выставляется отметка 3.

Педагогам рекомендовано за 2 недели до окончания четверти (полугодия, года) в электронном журнале использовать графу «рекомендованная оценка», и принимать во внимание оценки за контрольные работы и самостоятельные работы.

6. Не исключаются случаи использования правила математического округления с учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам, самостоятельным и контрольным работам. Обучающиеся претендующие на отметку «5» не могут иметь текущих неудовлетворительных отметок, обучающиеся претендующие на «4» не могут иметь неудовлетворительных отметок за контрольные, проверочные, итоговые тестовые работы.

7. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» могут быть выставлены только в случае отсутствия учимся более 50 % учебного времени и отсутствия трех текущих оценок.

7.1. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

7.2. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

8. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

9. Для обучающихся пропустивших занятия по уважительной причине, школа предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачетов несут родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренным действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

10. Не аттестованным учащимся предоставляют условия для изучения пропущенного материала (дополнительные занятия, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. По результатам дополнительного контроля и имеющихся текущих оценок в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

11. Виды отметок

11.1. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- Текущие (отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник на уроке);
- Четвертные (отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9-х классах);
- Полугодовые (отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебной четверти в 10, 11-х классах);

- Годовые (отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного года во 2-8-х, 10-х классах). Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных или полугодовых отметок.

12. Правила выставления текущих отметок

12.1. Текущая отметка выставляется учителем в целях оценки знаний обучающегося.

12.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога .

12.3. Категорически запрещается выставлять отметку:

- за поведение обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на уроке;
- работу, которую обучающийся не выполнил в связи с отсутствием на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине.

12.4. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

12.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной или творческой работы.

12.6. При наличии спорных текущих оценок решающими являются оценки по контрольным (проверочным, тестовым) работам.

12.7. В случае проведения тематического письменного учета знаний отметки у всех учащихся выставляются в день проведения тематической контрольной работы, зачета, сочинения, практической или лабораторной работы, тестирования и других форм промежуточной аттестации школьников. На проверкудается от 3 до 7 дней (см. *Положение о ведении электронного журнала*).

12.8. Если за проверочные работы более 25% обучающихся получили неудовлетворительные отметки, то учитель обязан на следующем уроке (либо вне урока) отработать тему, после чего провести повторный контроль.

12.9. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных, лабораторных и практических, зачетных контрольных работ с указанием номера и темы работы.

12.10. Если на уроке физической культуры в графе «Тема урока» прописано выполнение обучающимися тестов, то оценки за этот вид деятельности должны быть проставлены у всех обучающихся.

12.11. Освобожденные от уроков физической культуры в классном журнале не отмечаются как отсутствующие, в данном случае учителем физической культуры им дается индивидуальное задание по теоретической части изучаемого курса, за что и впоследствии выставляются текущие оценки, а соответственно и итоговые.

12.12. При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство просвещения РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

13. Правила выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок

13.1. Четвертную (полугодовую), годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, в случае его отсутствия заместитель директора по УВР.

13.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) на совещание при заместителе директора по УВР проводится предварительный анализ успеваемости, с обсуждением проделанной работы и перспективного плана устранения пробелов.

13.3. Классный руководитель на основании предварительных данных знакомит под подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

13.4. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется в журнал учителем за три дня до окончания четверти (полугодия), года

13.5. Оценки за год выставляются на основе оценок за учебные четверти, полугодия.

14. Права участников образовательного процесса

14.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, учащиеся. В соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 466 каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

14.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 2 дней с момента сообщения об оценке, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.3. В случае выезда ученика на длительное время на лечение в санаторий, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания. В случае отсутствия такого документа школа вправе действовать согласно п.9.

15. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

15.1. Рекомендовать, с целью предупреждения перегрузки учащихся в начальных классах, не задавать письменные домашние задания на воскресенье.

15.2. Рекомендовать не задавать письменные домашние задания на каникулы и праздничные дни.

15.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник, субботу и на первом уроке после каникул.