



Администрация Курортного района
Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 466
Курортного района Санкт-Петербурга
197758 п. Песочный, ул. Речная, д. 24, Лит. А
Тел. 417-20 -37, 417-20-40, Факс 417-20-38
school466@mail.ru
ОГРН 1027812403740 ИНН 7827001388
ОКПО 47940791 ОКОГУ 23010

ПРИКАЗ


01.09.2022 г. № 114

О назначении ответственного лица за работу с детьми-инвалидами в 2022/2023 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 N 419-ФЗ, с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) от 29.01.2016 № 234-р, Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)» от 04.02.2016 № 03-20-321/16-0-0, с целью организации работы с детьми-инвалидами по реализации Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за работу с детьми-инвалидами и реализацию Перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) ГБОУ СОШ № 466 Курортного района Санкт-Петербурга Смирнову Надежду Владимировну, заместителя директора по УВР
2. Ответственному лицу:
 - организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации Перечня мероприятий ИПРА не реже 2 раз за период действия ИПРА;
 - обеспечить контроль за выполнением Перечня мероприятий по ИПРА
3. Возложить персональную ответственность на Смирнову Надежду Владимировну за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего под личную подпись получателя.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор


Смирнова

М.А. Кусюмова

Одновременно: с/л Смирнова Н.В.