Анализа деятельности общеобразовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни обучающихся

Общая характеристика общеобразовательного учреждения	
Вид общеобразовательного учреждения	Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 466
Наличие инновационного статуса образовательного учреждения	Завершил работу в статусе РЭП по теме «Школа – территория здоровья» в феврале 2013 года С сентября 2013 года является районной экспериментальной площадкой по теме «Социальное проектирование в деятельности детских общественных объединений»
Численность обучающихся	378 чел.
Социальный состав семей обучающихся	Многодетные - % Малообеспеченые - % Неполные - %
Кадровый состав	В школе работают 32 педагогов 25 из них имеют высшую квалификационную категорию 23 – имеют отраслевые награды и звания 67% педагогических работников повысили свою квалификацию в области сохранения и укрепления здоровья школьников
Реализация программ дополнительного образования на территории образовательного учреждения	На базе школы работает ОДОД В ОДОД занимается 345 человек (23 группы) : Реализуются следующие направления : Физкультурно-спортивное Туристско-краеведческое Социально—педагогическое Художественное В 2012 году создан Школьный спортивный клуб (105 учащихся, 7 групп).
Наличие системы деятельности образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни обучающихся, воспитанников	
Уровень взаимодействия с другими образовательными учреждениями	Школа активно работает в рамках сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями Курортного района, в том числе ИМЦ, ЦПМСС, СДДТ, ЗДДТ, ПМЦ «Молодость»
Уровень межведомственного сотрудничества	Школа активно сотрудничает с поликлиникой № 70, городской больницей

	№ 40 Отделом здравоохранения администрации Курортного района Органами опеки и попечительства
Здоровьесозидающий характер образовательного процесса	
Профессиональная подготовленность педагогического коллектива в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников	6 педагогических работников школы повысили свою квалификацию в области здоровьесбережения.
Отсутствие учебных перегрузок обучающихся, воспитанников	Расписание составлено в соответствии с нормативными документами В соответствии с нормами СанПиН ведется внеурочная, кружковая деятельность Функционируют группы продленного дня для учащихся 1,3,5-х классов
Отсутствие психологических перегрузок, обеспечение психологической безопасности обучающихся, воспитанников	Ежегодно проводится анкетирование по изучению уровня комфортности. Психолог (по договору с ЦПМСС) проводит исследования учащихся на предмет обеспечения психологической безопасности
Материально-техническая база	Медицинский кабинет Спортивный зал Тренажерный зал с комплектом «ТИССА» Гимнастический зал Школьная спортивная площадка

Приложение 1

Представление опыта работы ГБОУ СОШ № 466 (публикации)

Год публикации материала	Наименование издания	**Статья**
2011	Материалы Российского форума «Педиатрия Санкт-Петербурга: опыт, инновации, достижения» статья	«Формирование навыков культуры здорового образа жизни у учащихся посредством проектной эколого-культорологической деятельности»
2012	Материалы VI региональной научно практической конференции «Служба здоровья в образовательных учреждения Санкт-Петербурга» Статья	«Организационно-функциональная модель деятельности школьного отделения дополнительного образования детей (ОДОД) по сохранению и укреплению здоровья ребенка»
2012	Материалы международного семинара «Современный урок» Таллин-Санкт-Петербург	Разработки уроков педагогов школы с использованием здоровьесберегающих технологий: Муругиной Е.В. Овчаровой О.Э. Кусюмовой М.А. Несветаевой И.Г.
2012	Сборник методических материалов. Школьные спортивные клубы Курортного района Санкт-Петербурга	Сценарий театрализованной игры по станциям «Сладкое дерево»
2011	Материалы педагогического совета	Сборник рекомендаций для педагогов и родителей учащихся ГБОУ СОШ № 466 «Здоровьесберегающий потенциал урока»

Учителя школы активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

Название конкурса	Год	ФИО учителя победителя
Победители конкурсного отбора в рамках ПНПО «Лучший учитель России»	2008 2011	Овчарова Ольга Эдуардовна Новоселова Наталья Георгиевна
Лучший классный руководитель СПб	2009	Гонтарюк Наталья

		Николаевна
«За нравственный подвиг учителя»	2009	Новосёлова Наталья Георгиевна
«Библиообраз»	2010	Фирфарова Валерия Михайловна
Районный конкурс педагогического мастерства	2011 2012	Филоненко Наталья Григорьевна Азаркина Алла Юрьевна
		Участники конкурсов
Инновационный продукт	2008	Новосёлова Наталья Георгиевна
	2009	Чапаева Елена Андреевна
Районный конкурс педагогического мастерства	2009 2011	Смирнова Юлия Владимировна Струнина Татьяна Дмитриевна
Районный конкурс «Сердце отдаю детям»	2011	Шмидт Ольга Рихардовна

Представляют опыт своей работы на районных, городских и всероссийских конференциях и семинарах:

№	ФИО педагога	Мероприятие
1	Филоненко Н.Г.	Городская научно-практическая конференция «Духовно-нравственное воспитание младших школьников» (2011)
2	Несветаева И.Г.	Материалы Российского форума «Педиатрия Санкт-Петербурга: опыт, инновации, достижения» статья «Формирование навыков культуры здорового образа жизни у учащихся посредством проектной эколого-культорологической деятельности» (2011) VI региональная научно практическая конференция «Служба здоровья в образовательных учреждения Санкт-Петербурга» (АППО) (2012) Районный семинар руководителей ОУ, ДОУ, УДО и ГУ ПМЦ «Деятельность образовательных учреждений района по построению здоровьесберегающей образовательной среды» (2011)
3	Новоселова Н.Г.	Участие в работе секций VI Всероссийского научно-методического семинара «Эколого-образовательные проекты как средство социализации подрастающего поколения» Межрайонный семинар «Эффективное использование здоровьесберегающих технологий в деятельности ОУ» ГОУ № 160 (Красногвардейского раойна), № 133 (Красногвардейского района), № 466 (Курортного района) Городской конкурс школьных газет Дипломант конкурса школьная газета «Портфель»
4	Филоненко Н.Г. Фризена Г.В.	Межрайонные on-line семинары ГБОУ СОШ № 160 Красногвардейского района и ГБОУ СОШ № 466 Курортного

	Алешина Л.Г. Кусюмова М.А. Несветаева И.Г.	района 8.02.2012 - «Контроль учебных достижений младших школьников в условиях введения ФГОС» 11.04.2012 - "Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе" 30.05.2012 - "Результаты работы ГБОУ № 160 И ГБОУ № 466 ПО РЕАЛИЩАЦИИ образовательной программе в 1-х классах по новым ФГОС (УМК "Перспектива")"
5	Кусюмова М.А. Алешина Л.Г. Несветаева И.Г. Оя Н.М. Бугонова Н.В. Кульгачев А.А. Киреева А.В.	Ноябрь 2012 - Районный практико-ориентированный семинар «Приемы и методы, направленные на сохранение здоровья педагогов и учащихся в рамках урока» (2012)
6	Кусюмова М.А. Алешина Л.Г. Филоненко Н.Г. Быхаленко Р.Г. Несветаева И.Г.	Октябрь 2012 - Межшкольный семинар «Школьная служба здоровья как фактор повышения комфортности ребенка в школе» ГБОУ СОШ № 160 и 466

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера, в соответствии с Уставом школы, для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

работников общеобразовательного учреждения;

обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся от совета старшеклассников, 3 представителя родителей обучающихся от школьного родительского комитета, предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского совета, директором школы, 4 представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), которые выбираются на общем собрании. В состав Совета также входят директор школы и председатель выборного профсоюзного органа (если такой имеется). Общая численность Совета составляет от 9 до 15 человек.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

2.5. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания, определенной Положением о Совете.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития школы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

программу развития школы;

Правила внутреннего распорядка обучающихся, сотрудников;

Устав, изменения и дополнения к нему.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;

смету расходования средств, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

образовательную программу школы;

локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации иных мероприятий, проводимых в школе;

организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

введения единой школьной формы;

обеспечения санитарно-гигиенического режима;

представления о награждении сотрудников

3.2.4. Участвует:

в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы.

3.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более

половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, в котором указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые постановления,

и подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы;

в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

5.9. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении отделении дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения отделения дополнительного образования детей « Школьный спортивный клуб» (далее ОДОД), созданного на базе государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 466 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании положения.

1.2 Местонахождение структурного подразделения ОДОД:

197758,Санкт-Петербург, п. Песочный, ул. Речная, д.24, лит.А.

1.3. Основное предназначение структурного подразделения ОДОД:

-удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);

-профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста.

1.4.Основные задачи структурного подразделения ОДОД:

-обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;

-укрепление здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программы по видам спорта;

-организация содержательного досуга;

-воспитание гражданственности и любви к Родине;

-формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

1.5. Структурное подразделение ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом ГОУ, действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность государственных общеобразовательных школ.

1.6. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение функций, определенных настоящим положением;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ по дополнительному образованию в соответствии с утвержденными учебно-производственными планами;

- качество реализуемых образовательных программ по дополнительному образованию;

-соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения ОДОД во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников структурного подразделения ОДОД;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.7 Основным предметом деятельности структурного подразделения ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по направленностям, согласованным с учредителем и учетом сетевого взаимодействия с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется - УДОД).

1.8 Администрация ОУ оказывает содействие в работе структурному подразделению ОДОД.

1.9 В соответствии с Уставом ОУ в структурном подразделении ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью структурного подразделения ОДОД является:

-реализация образовательных программ следующих направленностей, утвержденных органом самоуправления ОУ, согласованных в профильном государственном учреждении дополнительного образования детей района, в государственном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»;

- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- спортивно-техническая;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.

Не допускается включение в учебно-производственный план структурного подразделения ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, борьба, бальные танцы и т. д.).

Образовательная деятельность структурного подразделения ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами структурного подразделения ОДОД а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с УДОД.

Педагогический коллектив структурного подразделения ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Структурное подразделение ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. Структурное подразделение ОДОД имеет право ежегодно (до начала

учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.4.Учебный год в структурном подразделении ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в структурном подразделении ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 21.00 ежедневно. Структурное подразделение ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни структурное подразделение ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы структурного подразделения ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.5.Деятельность обучающихся в структурном подразделении ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция, группа, команда, студия, ансамбль) (далее) - объединения. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельность.

2.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах структурного подразделения ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.

Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается в отделе образования администрации района и в отделе воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.7. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.8. Обучение в структурном подразделении ОДОД осуществляется на русском языке.

2.9. Прием в объединения структурного подразделения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающмися образовательной программы дополнительного образования детей.

2.10. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы, в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми руководителем ОУ. С учетом направленности деятельности структурного подразделения ОДОД при приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья

обучающихся.

2.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.12. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.13. Объединения структурного подразделения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных кабинетов и спортивных залов. Расписание утверждается руководителем ОУ.

2.14. Отношения работников структурного подразделения ОДОД и администрации ГОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.15. В объединения структурного подразделения ОДОД принимаются учащиеся школьного возраста, проживающие в микрорайоне.

2.16. Дисциплина в структурном подразделении ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения структурного подразделения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающихся в объединение структурного подразделения ОДОД обязано ознакомить их или родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения отделения дополнительного образования детей « Школьный спортивный клуб» на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом ОУ и иными предусмотренными уставом актами.

3.5. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.6. Отношения работника структурного подразделения ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречитьтрудовому законодательству Российской

Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями структурного подразделения ОДОД, условиями структурного подразделения ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала структурного подразделения ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей(законных представителей)обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в структурном подразделении ОДОД;

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего

распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление и финансирование

5.1. Структурное подразделение ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233); иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом ОУ, а также настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения ОДОД;

- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует, контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы структурного подразделения ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности структурного подразделения ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Деятельность структурного подразделения ОДОД финансируется в соответствии со сметой ГОУ за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и привлеченных (дополнительных) средств в соответствии с Уставом ГОУ.

6. Имущество и средства структурного подразделения ОДОД

6.1. Для организации образовательного процесса структурное подразделение ОДОД использует имущество и средства ГОУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе

1. Общие положения

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района, города;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и краевые соревнования).

4. Организация работы спортивного клуба школы

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

5. Права Совета спортивного клуба

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;

- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

- книга рекордов учащихся школы.

8. Планирование работы клуба

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

Приложение 3

Организация работы по пропаганде здорового образа жизни
Участие в спортивных соревнованиях и праздниках в соответствии с планами работы школы и отдела образования администрации Курортного района
2011-2012 г

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Малые Олимпийские игры	сентябрь	Струнина Т.Д. Бедова А.В.	
2	Легкоатлетическая эстафета Для 2-х классов Для 3-х классов Для 5 классов Для 6 классов Для 7 классов	сентябрь	Струнина Т.Д.	
3	Организация и проведение школьного этапа соревнований «Президентские игры»	сентябрь	Струнина Т.Д. Бедова А.В. Бугонова Н.В.	Положение
4	Участие в легкоатлетическом кроссе среди юношей в Спартакиаде школьников Курортного района	сентябрь	Струнина Т.Д.	**1 место**
5	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по легкоатлетическому многоборью(1999- 2000г.)	сентябрь		**2 место**
6	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по футболу (1999-2000г)	октябрь	Бедов А.В. Струнина Т.Д.	**1 место**
7	Организация и проведение школьных соревнований по спортивному ориентированию среди учащихся 1-4 классов 5-6 классов	октябрь	Струнина Т.Д.	
8	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по волейболу.	ноябрь	Струнина Т.Д.	4 место
9	Организация и проведение спортивного праздника «Спорт против наркотиков» (10-11 классы и команда	ноябрь	Струнина Т.Д. Бедов А.В.	

	учителей)		Киреева А.В.	
10	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по гимнастике	декабрь	Струнина Т.Д.	**2 место**
11	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по баскетболу среди юношей	декабрь		4 место
12.	Организация и проведение « Весёлые старты» для учащихся 2 классов 3 классов	январь		
13	Организация и проведение спортивных соревнований «Открытие зимнего сезона по лыжным гонкам»	январь	Струнина Т.Д. Пантелеева И.В.	
14	Участие в Олимпиаде школьников по физической культуре Курортного р-на	январь	Струнина Т.Д.	4 место
15	Организация и проведение спортивного праздника « Великолепная 7» для учащихся 5-6 классов 7-8 классов	февраль	Бедова А.В. Бугонова Н.В. Струнина Т.Д.	
16	Организация и проведение лыжной эстафета для учащихся 1-4 классов 5-7 классов	февраль	Пантелеева И.В. Струнина Т.Д.	
17	Участие в Лыжне Курортного р-на	февраль	Пантелеева И.В. Струнина Т.Д.	**5 призовых мест**
18	Организация и проведение школьного турнира по шахматам	февраль	Аристов М.Ю.	
19	Организация и проведение спортивного праздника « Проводы зимы – Масленица» для учащихся 1-4 классов 5-6 классов 7-8 классов	март	Бедов А.В. Бугонова Н.В. Струнина Т.Д. Киреева А.В.	

20	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по соревнованиям « К стартам готов»	март	Струнина Т.Д.	4 место
21	Закрытие зимнего сезона по лыжным гонкам для учащихся 1-4 классов 5-7 классов	март	Пантелеева И.В. Струнина Т.Д.	
22	Участие в Кубке Санкт-Петербурга по минифутболу среди юношей 1999-2000	март	Бедов А.В.	4 место
23	Участие в Молодёжных играх Курортного р-на по баскетболу среди юношей	апрель	Струнина Т.Д.	**2 место**
24	Участие в Спартакиаде школьников Курортного р-на по «Президентским состязаниям» (6 кл)	апрель	Струнина Т.Д.	
25	Участие в районной игре «Зарница»	май	Бугонова Н.В. Бедов А.В.	1 место
26	Участие в городских соревнованиях «Безопасное колесо»	октябрь	Аристов М.Ю.	5 место
27	Участие в районных соревнования «Дорога без опасности»	ноябрь	Аристов М.Ю.	2 место
28	Организация и проведение игры для учащихся 3-х классов «Будь здоров!»	декабрь	Несветаева И.Г.	Материалы представлены в ИМЦ
29	Проведение занятий по тематике Олимпийского движения	декабрь	Педагоги ДО	Проведено тематических уроков - 12 (история, английский язык, литература) Классных часов – 23
30	Участие в районном конкурсе детских творческих и исследовательских работ «Я выбираю здоровье»	февраль	Несветаева И.Г. Новоселова Н.Г.	Дипломы участников
31	Проведение мониторинговых исследований	февраль-апрель	Аристов М.Ю.	Проведен мониторинг здоровья уч-хся 1,2,5 кл.
32	Проведение занятий о принципах Олимпийского движения	апрель	Педагоги ДО	

33	Участие в конкурсе детских творческих работ «Человек – Природа» (Беллона)	апрель	Новоселова Н.Г. Несветаева И.Г.	
34	Участие в международном конкурсе детского рисунка «Природа в городской среде»	апрель	Шмидт О.Р.	Сертификат участника

2012-2013 г.

Приложение 4

Применение психолого-педагогических приемов для снятия эмоционального напряжения на уроке, при проведении опросов и экзаменов, проблема оценок.

Игры и упражнения для разрядки, которые можно применить на уроках.

Встреча

Педагог предлагает ребятам соседям по парте повернуться друг к другу и представить себе встречу друзей-весельчаков, которые не виделись целый год.

Здравствуй, друг мой дорогой! (изображаем радость, удивление, объятия)
Год не виделись с тобой.
Я здороваться могу-
Другу крепко руку жму! (жмём друг другу руки)
И по-дружески хочу
Друга хлопнуть по плечу. (изображаем похлопывание)
Улыбнусь ему задорно, (улыбаемся)
Рожицу сострою, (строим рожицы)
И потопаю, как будто
Марширую в строе. (топаем ногами)
Я руками помашу – (машем руками как крыльями)
Другу спину почешу. (чешем друг другу спину – просто весело!)
Воротник ему поправлю, (поправляем воротнички друг другу)
Громко песенку спою (поём: ля-ля-ля)
Мы теперь с ним вместе, рядом
Хлопнем мы в ладони – хлоп! (хлопаем)
Подмигнем, удобно сядем
… И продолжим наш урок.

Шаронадуватель

Педагог обращается к ученикам: «Ребята! Я предлагаю всем нам сделать небольшую паузу. Отдохнуть и поиграть в игру «Шаронадуватель». Шаронадуватель – это профессия, которую придумали в сказочной стране (а может быть, просто, в сказке). Я расскажу вам о ней в стихотворении, а вы постарайтесь поддержать меня вдохами и выдохами (таковы правила игры). Просто слушайте внимательно. Я буду вам подсказывать – делать вдох и выдох, вы – повторяйте за мной». Итак, начали:

Я не летчик, не швея,
Даже не спасатель.
А профессия моя
Шаронадуватель!
Я вдыхаю глубоко… (глубокий вдох)
Выдыхаю смело… (выдох)
Разноцветные шары
Делаю умело!
Вот надую первый шар… (вдох, выдох, вдох, выдох)
Шар красивый красный.
Яркий словно огонёк,
Вовсе не опасный.
Вот надую шар второй… (вдох, выдох, вдох, выдох)
Что-то очень он тугой… (вдох, выдох, вдох, выдох)
Ох, какой упрямый!
Шар – зелёный самый!
А теперь и третий шар… (вдох, выдох, вдох, выдох)
Желтый словно солнце…(вдох, выдох, вдох, выдох)
Ой! Взметнулся и пропал –
Улетел в оконце! (машем ему рукой)
И четвертый я беру
Вам его я подарю!
Ярко-бирюзовый
Надуваю снова…(вдох, выдох, вдох, выдох)
Непослушный ты какой

Что сопротивляешься?
Воздух больше наберу…(глубокий вдох, выдох)
Что не надуваешься? ... (глубокий вдох, выдох)
Вот растет, растет мой шар…(глубокий вдох, выдох)
Наравне со мною стал! …(глубокий вдох, выдох)
Бах! Бабах! Как сто хлопков! (все делают хлопок в ладоши)
Лопнул шар на сто клочков! (глубокий выдох)
Главное – не унывать!
Будем новый надувать! (все хлопают в ладоши)

Дождик

Педагог: «Ребята! Давайте на минутку отвлечёмся от урока. И послушаем дождик».

Для выполнения этого упражнения дети кладут пальцы на край стола, за которым сидят. Педагог предлагает тихонечко побарабанить пальцами по столу и показывает, как это делается, читает стихотворение, состоящее из вопросов. Педагог: «Ребята! Каждый из вас мысленно отвечает на заданные вопросы. Если ответ на вопрос «да» или «это Я», то дробь по столу усиливает тот, к кому это относится. Получится, что дождь в одни моменты нарастает и превращается в весёлый ливень, в другие – утихает, становится еле слышным. Итак, послушаем наш дождь!»

- Кто родился летом?
- Кто весной?
-…осенью?
-…а кто – зимой?
- Кто из вас, ребятки
Любит шоколадки?
- Кто косички дома заплетает?
- Кто по полю мяч гоняет?
- Кто умеет шевелить ушами?
- Кто по дому помогает маме?
- У кого в квартире кот?
- …или пёс (наоборот)?
- Кто поёт неплохо?

- У кого есть брат?
- …а сестренка-кроха?
-…огород?
-…и сад?
- Кто рисует?
- …лепит?
-…клеит?
- Кто всех рассмешить умеет?
- Кто читает вслух стихи?
- Кто у нас – ученики?

Цветок

Педагог: «Ребята! Представьте, как здорово быть …цветком! Вырасти из крохотного семечка, и радовать всех вокруг красотой и гармонией! Чувствовать, как тебя наполняет свет, сила и покой. Давайте прикоснёмся к таким ощущениям! Слушайте и повторяйте движения».

Семечко упало в землю (сели на корточки, склонили голову, охватили голову руками)
Тихо до весны спало. (ровно дышим – вдох и выдох, вдох и выдох)
Встрепенулось и проснулось, (встрепенулись, «подрожали», подняли голову)
Только солнышко взошло.
Потянулось: утро ль это? (потянули руки вверх, «к солнышку»)
И пошёл наверх росток (медленно встаем)
Посмотреть на лучик света
Воздуха вдохнуть глоток. (поднимаемся в полный рост, дышим ровно и глубоко)
Распустил листочки-ручки.
Ах, прекрасное растенье! (раскинули руки в стороны)
Набежали в небе тучки
И закапал дождь весенний. (плавно подвигали плечами, локтями, пальцами)
А потом бутон красивый Стал готовиться к раскрытью. (покачали головой, сделали наклоны головы вправо, влево, вперёд, назад)
Рос, крепчал, копил все силы –

Бах!!! Открылся! Посмотрите! (резко вскинули руки вверх, встали на цыпочки)
И качает ветерок
Первый луговой цветок! (раскачиваемся вправо, влево, улыбаемся!!!)
Игра "Радуга"
Дети вместе с учителем произносят:
Радуга-дуга-дуга,
Унеси меня в луга,
На травушку шелковую,
На речку бирюзовую,
На желтенький песок!

Одновременно дети закрывают глаза, представляют летний пейзаж и выполняют покачивание туловищем из стороны в сторону, руки над головой. Затем глаза открывают и закрывают, садятся за парты и расслабляются. Учитель называет цвет, играющие стремятся с закрытыми глазами "увидеть" заданный цвет. По истечении 3 - 5 с. учитель спрашивает у одного из игроков, что он видел. Продолжительность игры - 30 с.

Методические указания .Игра "Радуга" - это игра на воображение. Как созерцание, так и представление различных цветов радуги оказывает благоприятное воздействие на организм ребенка. Так, синий цвет положительно влияет на зрение и слух; желтый - на желудочно-кишечный тракт, кровяное давление; зеленый - на сердечно-сосудистую систему.

Красным цветом нельзя злоупотреблять: он возбуждает нервную систему.

Методика «ковер идей»:

Весь класс делится на несколько групп. Каждая группа получает 10 цветных полосок и большой лист бумаги. Задание для группы: ответить на поставленный вопрос, написать свои ответы на полученных полосках бумаги (на одной полоске один ответ, при этом не обязательно использовать все полоски), а после этого сделать на большом листе бумаги "ковер" наклеивая все полоски таким образом, чтобы все написанное можно было прочитать. На работу группам дается приблизительно 10 минут. После окончания работы группы представляют свои "ковры" и зачитывают ответы.

Упражнения для снятия эмоционального напряжения

Упражнение «Разгладим море»

Представьте себе какую-то конфликтную ситуацию. Проследите, какие ощущения возникают в вашем теле. Часто в таких ситуациях возникает дискомфортное состояние за грудиной (давление, сжатие, жжение, пульсация).

Закройте глаза, посмотрите внутренним взором в область грудины и представьте бушующее «огненное море» эмоций. Теперь визуально рукой разгладьте это море до ровного зеркала.

Что вы теперь чувствуете? Попробуйте еще раз.

Упражнение «Шарик»

Одна из особенностей нашего состояния в стрессовой ситуации — это напряжение всех мышц. Но напряженные мышцы не способствуют выходу из отрицательной ситуации, еще сильнее замыкая нас в ней.

Вот почему следует усвоить прямо противоположную реакцию: расслаблять мышцы во всех тех случаях, когда возникает дискомфорт или стресс.

Представьте себя в какой-либо конфликтной ситуации, отметьте, как напряглись ваши мышцы. Вообразите себя туго надутым воздушным шариком. А теперь развяжите веревочку и представьте, как шарик спускается (на выдохе: с-с-с-с...).

Рекомендации для учителей-предметников

На уроках в старшей школе практически вся учебная деятельность связана с классной доской. Очень важно, чтобы к началу урока были уже сделаны необходимые записи на доске: задания для устного счета, опроса, быть может, план работы на уроке. Положительным аспектом урока считается разнообразие форм работы с учащимися - работа в парах, в группах. В этом случае слабоуспевающий ученик чувствует поддержку товарища, освобождается от боязни ошибиться, получить неправильный ответ.

Здоровьезберегающие технологии большое значение уделяют школьной оценке. При оценке выполненной работы необходимо учитывать не только полученный результат, но и степень усердия ученика. Ребенок должен постоянно ощущать себя счастливым. И мы помогаем ему в этом, проводя уроки так, чтобы они оставляли в душе ребенка только положительные эмоции. Дети должны испытывать ощущение комфорта, защищенности и, безусловно, интерес к вашему уроку. Этому не научит ни один учебник.

Некоторым ученикам трудно запомнить даже хорошо понятый материал. Для этого очень полезно развивать зрительную память, использовать различные формы выделения наиболее важного материала (подчеркнуть, обвести, записать более крупно, другим цветом).

Несколько минут на уроке необходимо уделять динамическим паузам. Физкультминутки и физкультпаузы являются обязательной составной частью урока. Необходимо обратить внимание на их содержание и продолжительность (норма - на 15-20 минут урока по 1 минуте из трех легких упражнений с 3-4 повторениями каждого), а также эмоциональный климат во время выполнения упражнений и наличие у школьников желания их выполнять.

В физкультминутки обязательно нужно включать простейшие упражнения для глаз, так как они не только служат профилактикой нарушения зрения, но и благоприятны при неврозах, гипертонии, повышенном внутричерепном давлении. Эти упражнения не занимают много времени и, как показывает практика, нравятся детям. Можно выполнить с детьми вертикальные движения глаз вверх - вниз; горизонтальные вправо - влево; вращение глазами по часовой стрелке и против; закрыть глаза и представить по очереди цвета радуги как можно отчетливее. На доске до начала урока начертить какую-либо кривую (спираль, окружность, ломаную); предложить глазами «нарисовать» эти фигуры несколько раз в одном, а затем в другом направлении. В старших классах можно выполнять построение многоугольника не поворачивая головы, одним движением глаз, отыскивать геометрическую фигуру или табличку с новым математическим термином, размещенные в классе.

Рекомендации для учителей начальной школы

Учебные занятия — серьезный труд для детей (особенно для детей младшего школьного возраста), они предъявляют большие требования к организму ребенка. Из трех видов деятельности (умственной, физической и статической) для 6-7-летних детей статическое напряжение является наиболее

утомительным и вызывает наиболее неблагоприятные физиологические сдвиги в организме. Ребенок может долго бегать, играть, ходить, совершатьразнообразные движения (двигательная активность у детей очень велика), а неподвижное стояние или сидение дается детям ценой больших усилий. Немалую трудность для учащихся начальной школы представляют:

1) статическое напряжение, которое они испытывают при сидении за партой. Сидение — это не пассивное состояние, а активный процесс, направленный на преодоление силы тяжести и поддержание головы в вертикальном или слегка наклоненном положении. При этом ряд мышечных групп — шейных, затылочных, спинных, мышц тазового пояса — находятся в состоянии постоянного напряжения. В связи с этим требование к учащимся сохранять на занятиях неподвижно-выпрямленную позу физиологически неоправданно. Педагоги и школьные врачи должны это учитывать и допускать изменения положения тела учащихся во время урока. На снятие напряжения с "позных" мышц направлены обязательные к выполнению динамические паузы (физкультминутки), проводимые для учащихся 6-летнего возраста на 10-й и 20-й минуты от начала урока, для остальных — в середине урока.

2) процесс овладения письмом. Написание букв требует тонкой координации движений пальцев правой руки и осуществляется в основном мелкими червеобразными мышцами кисти. Однако к 7-летнему возрасту нервно-мышечный аппарат кисти еще далек от совершенства, не завершены процессы окостенения костей запястья и фаланг пальцев (происходит к 10-13 годам). Кроме того, положение пальцев во время письма противоречит врожденной координации их движений. Наиболее естественными для пальцев являются хватательные движения, при которых большой палец действует самостоятельно, а остальные 4 пальца — совместно и одинаково. При письме мы насильственно объединяем движения большого пальца, указательного и среднего, безымянный и мизинец не участвуют в процессе письма и служат лишь опорой для кисти. В этом противоречии с врожденной деятельностью кисти лежит одна из причин высокой утомляемости младших школьников во время письма.

Все вышесказанное диктует необходимость ограничения продолжительности непрерывного письма для учащихся. Гигиеническими исследованиями установлено, что оптимальная длительность письменных работ для детей 1-го класса должна составлять 5-8 мин, для учащихся 4-го класса — может быть увеличена до 20 мин.

В научной литературе в течение ряда лет горячо обсуждался вопрос о том, какой способ письма — прямой или наклонный — отвечает физиологическим возможностям детей младшего школьного возраста. Специальные исследования позволили установить, что наклонный способ письма чаще оказывает неблагоприятное воздействие на организм ребенка и, прежде всего, отрицательно влияет на осанку и зрение учащихся. При прямом письме правильная поза встречается в 2 раза чаще, чем при наклонном, следовательно, уменьшается количество детей с различными дефектами осанки, особенно с сутулостью и плоской спиной. Кроме того, при прямом письме расстояние от глаз до рабочей поверхности составляет 26 см, а при наклонном сокращается до 21 см.

Соблюдение расстояния наилучшего зрения при прямом письме способствует поддержанию более высокого функционального состояния зрительного анализатора, предотвращает развитие его утомления. Таким образом, сравнительная гигиеническая оценка позволяет рекомендовать способ прямого письма, как наиболее оптимальный при обучении детей в начальной школе.

3) большая нагрузка на орган зрения (особенно в связи с овладением навыками чтения). Чтение (или зрительное восприятие текста) представляет собой быстрое различение очень большого числа мелких объектов. Если подразделить букву на составные части — отдельные штрихи и белые просветы между ними, то окажется, что таких буквенных элементов глазу приходится воспринимать огромное количество. Так, например, в одной букве Н их девять (два вертикальных, пять горизонтальных и два белых просвета), а в трех строчках книжного текста глаз различает 1170 черных и белых объектов, размеры которых очень малы — от сотых и десятых долей миллиметра до 1,75 мм. Следовательно, воспринимающему аппарату глаза приходится во время чтения выполнять титаническую работу. Большая нагрузка при чтении падает и на мышечный аппарат глаза, осуществляющий движение глаз вдоль строки и от строки к строке (глазодвигательные мышцы). Рассматривание текста на близком расстоянии требует напряжения аккомодации, т. е. установления определенной кривизны хрусталика, что достигается сокращением специальных мышц. Известно, что движение глаз по строке происходит не плавно и непрерывно, а скачками, после которых следует кратковременная остановка (фиксация), во время которой и совершается восприятие текста. Опытный читатель делает 4-6 остановок на строке, неопытный — 10-20, т. е. в 3-4 раза больше. Большое число фиксаций ведет к большему утомлению мышечного аппарата глаза. Наиболее утомительны так называемые рефиксации или обратные движения глаза, которые связаны с тем, что глаз теряет читаемый текст, проскакивает дальше, чем следует, и вынужден возвращаться обратно. Таких движений младшие школьники, у которых не выработан динамический стереотип чтения, делают в 10 раз больше, чем опытные читатели.

В гигиенических рекомендациях в связи с большой нагрузкой на орган зрения продолжительность непрерывного чтения в 1-м классе ограничивается 7-10 мин. Поскольку работоспособность органа зрения тесно связана с условиями освещенности, нормативы предусматривают оптимальные уровни естественной и искусственной освещенности.

В последние годы в связи с широким использованием в школе технических средств обучения (учебное телевидение, учебное кино, показ диапозитивов), а также с внедрением компьютерной техники в учебный процесс нагрузка на зрительный анализатор детей резко возрастает. Кроме того, при показе требуется зашторивание окон, что ведет к смене освещенности и необходимости переадаптации глаза — очень утомительной для детей. Согласно гигиеническим рекомендациям длительность показа диафильмов, диапозитивов для учащихся 1-2-х классов не должна превышать 7-15 мин. Показ кинофильмов и телепередач не должен превышать 15-20 мин в 1-2классе, для учащихся 8-10-х классов — 25-30 мин. Для детей и подростков общая продолжительность работы с компьютером

устанавливается в зависимости от возраста. В возрасте 6-8 лет она составляет 10 мин, для 10-летних— 15 мин, в 12 лет —20 мин, в 14 лет — 25 минут. Для 16-летних подростков допускаются 2 занятия в неделю, продолжительностью 30 и 20 мин.

Приложение 5

Гигиенические критерии рациональной организации урока

№ п/п	Факторы урока	Уровни гигиенической рациональности		
		Рациональный	Недостаточно рациональный	Нерациональный
1	Плотность урока	Не менее 60% и не более 75-80%	85-90%	Более 90%
2	Число видов учебной деятельности	4-7	2-3	1-2
3	Средняя продолжительность разных видов учебной деятельности	Не более 10 мин.	11-15 мин	Более 15 мин.
4	Частота чередования различных видов учебной деятельности	Смена не позже чем через 7-10 мин.	Смена через 11-15 мин.	Смена через 15-20 мин.
5	Число видов преподавания	Не менее 3	2	1
6	Чередование видов преподавания	Не позже чем через 10-15 мин	Через 15-20 мин.	Не чередуются
7	Наличие эмоциональных разрядок (число)	2-3	1	Нет
8	Место и длительность применения ТСО	В соответствии с гигиеническими нормами	С частичным соблюдением гигиенических норм	В произвольной форме
9	Чередование позы	Поза чередуется в соответствии с видом деятельности. Учитель наблюдает за посадкой учащихся	Имеются случаи несоответствия позы виду работы. Учитель иногда контролирует посадку учащихся	Частые несоответствия позы виду работы. Поза не контролируется учителем
10	Физкультминутки	2 за урок, состоящие из 3 лёгких упражнений, по 3-5 повторений	1 физкультминутка за урок, с недостаточной продолжительностью	Отсутствуют
11	Психологический климат	Преобладают положительные эмоции	Имеются случаи отрицательных эмоций. Урок эмоционально индифферентен	Преобладают отрицательные эмоции

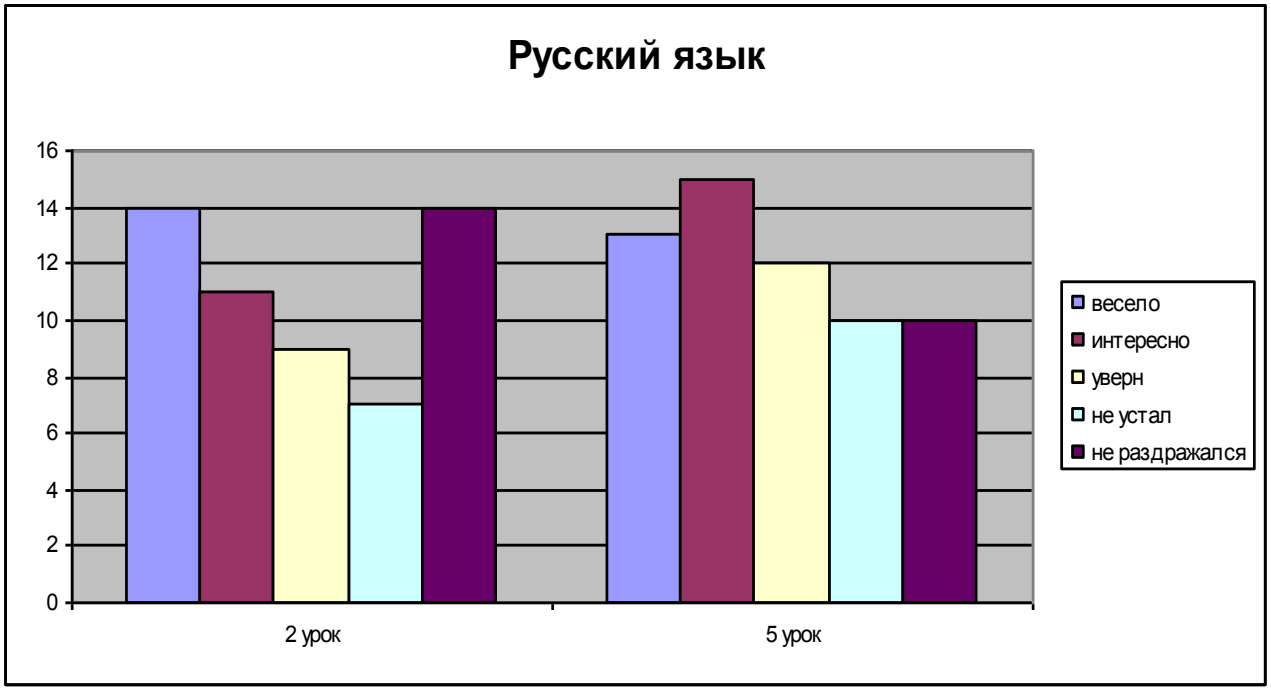
12	Момент наступления утомления учащихся по снижению учебной активности	Не ранее чем через 40 мин.	Не ранее чем через 35-37 мин.	Менее чем через 30 мин.

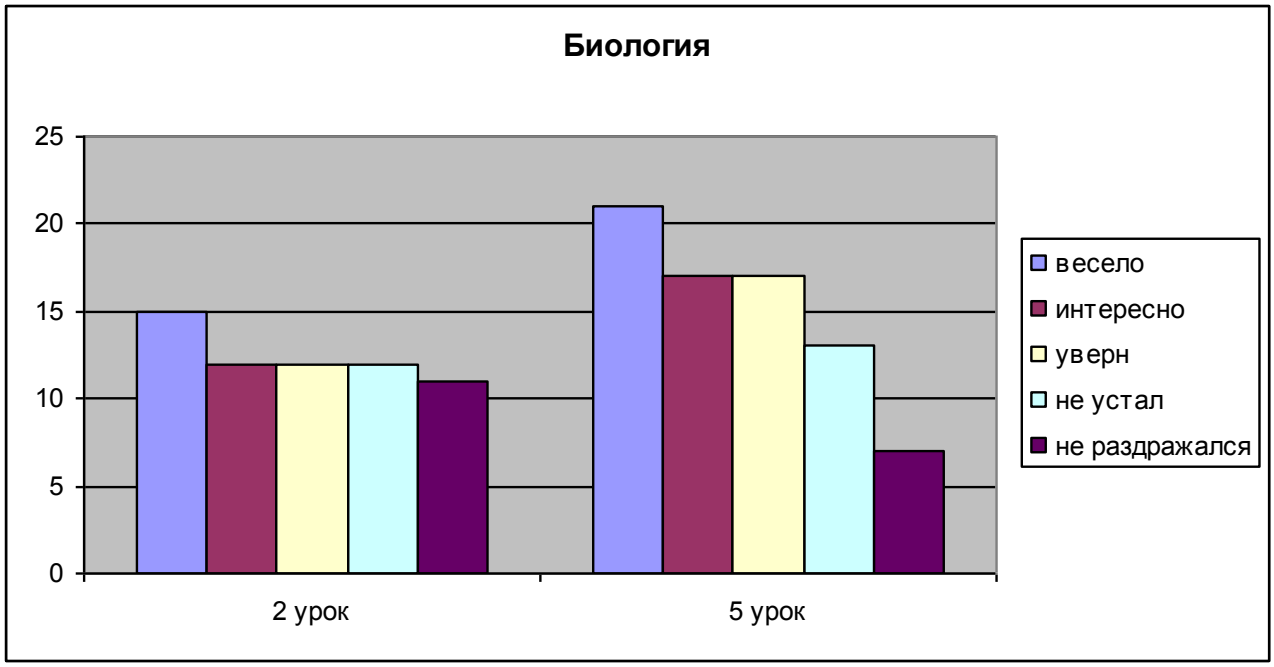
Приложение 6

Результаты анкетирования учащихся

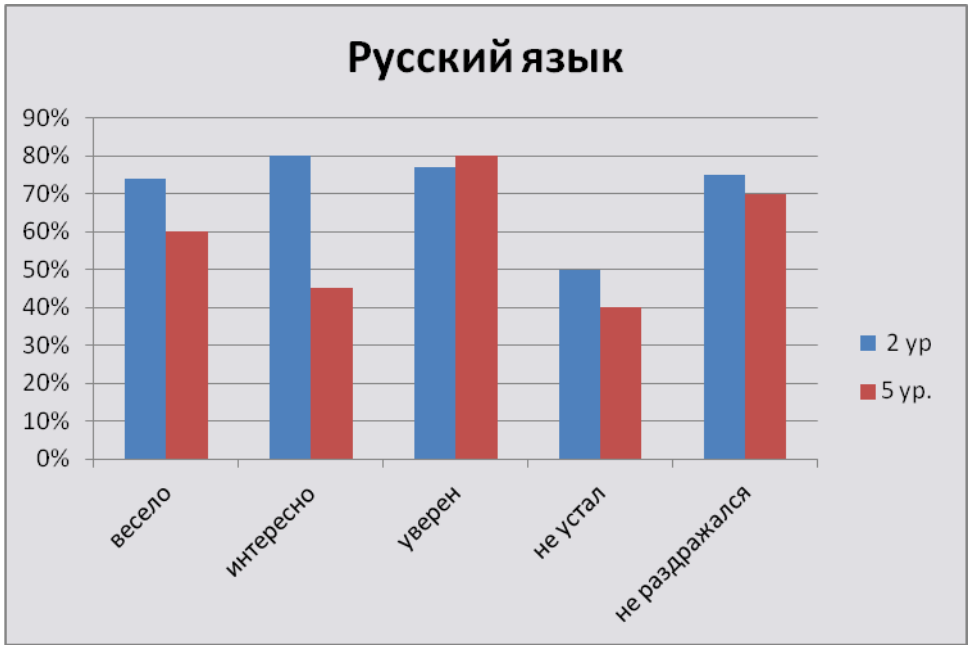
«Ваше состояние после урока»

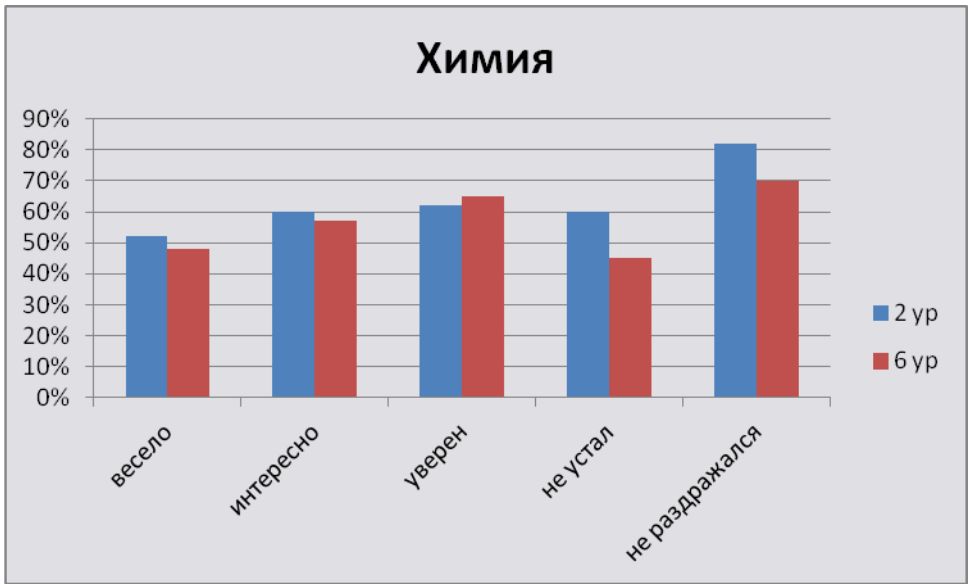
2011 г.





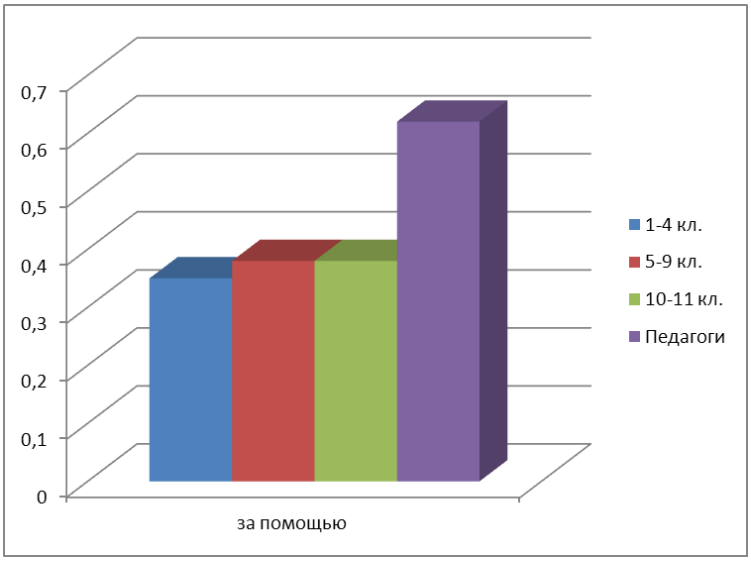
2012 г.

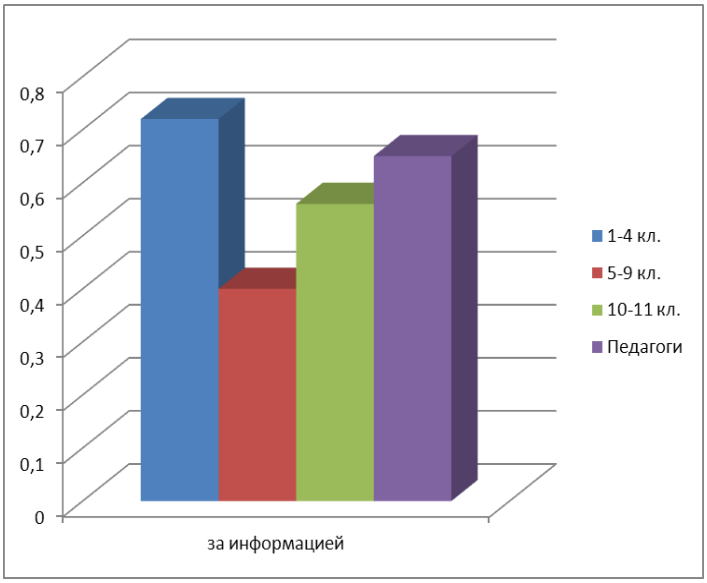

Русский язык
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
весело
интересно
уверен
не устал
не раздражался
2 ур
5 ур.

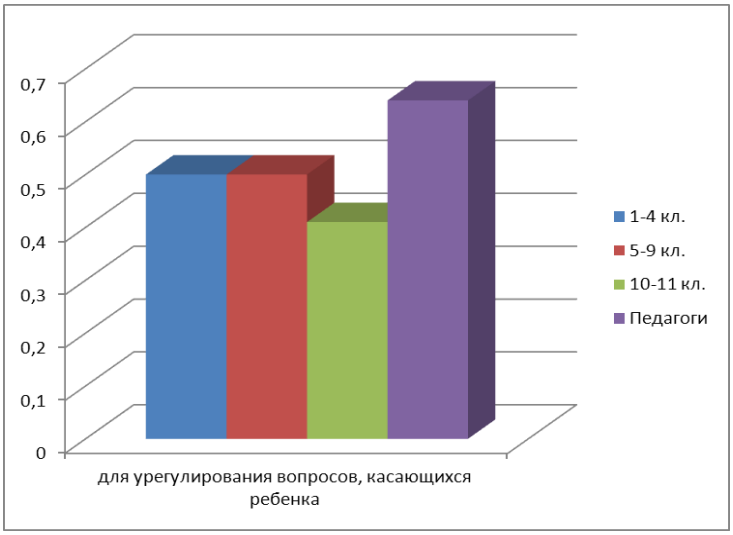

Химия
90%
80%
70%
60%
50%
40%
30%
20%
10%
0%
весело
интересно
уверен
не устал
не раздражался
2 ур
6 ур

Результаты анкетирования родителей и педагогов

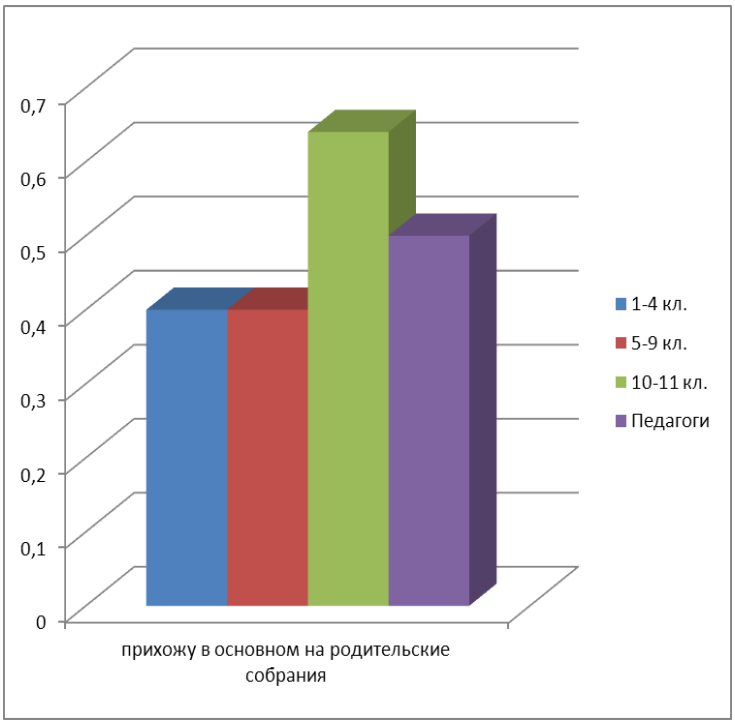
За чем Вы обычно обращаетесь к учителю

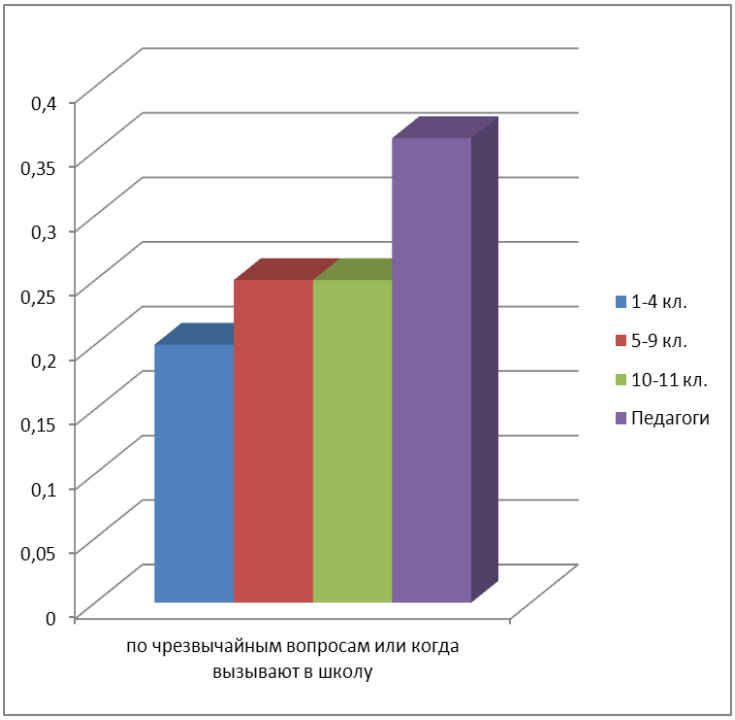


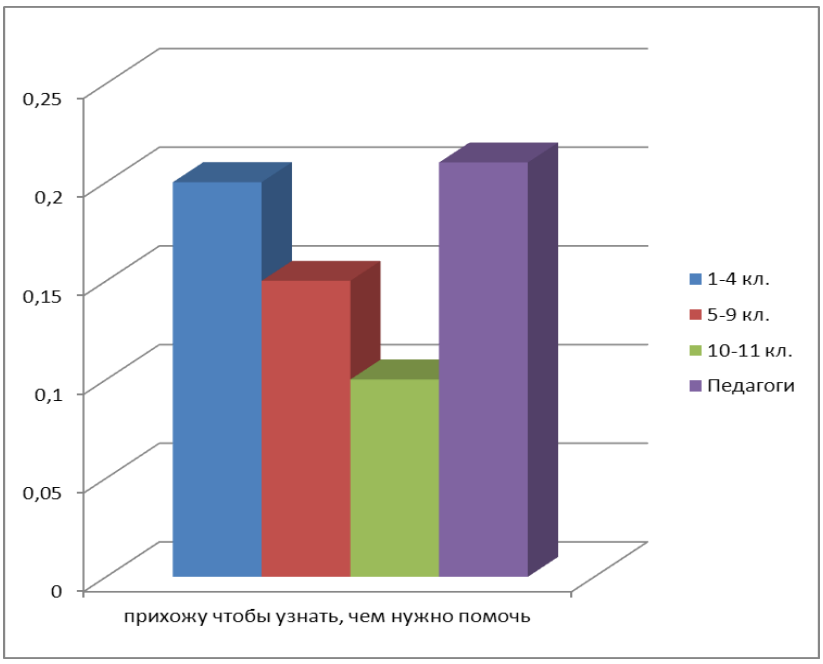




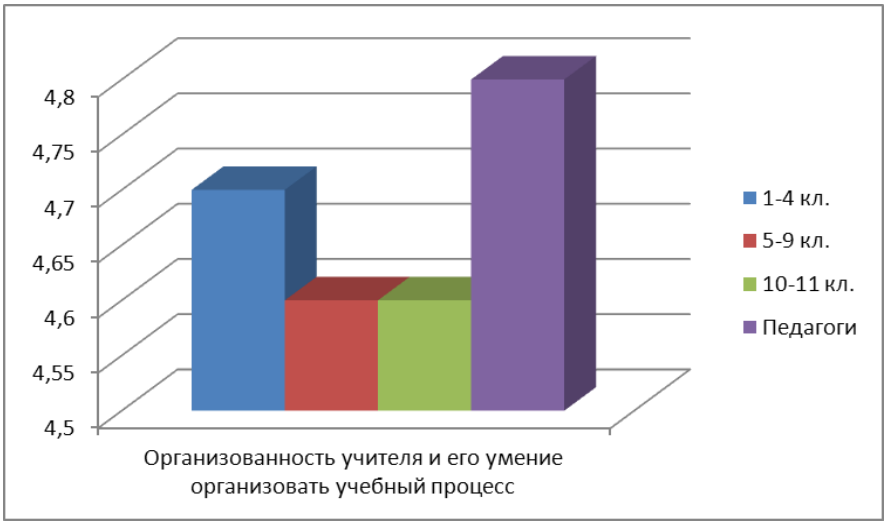
Причина, по которой вы чаще всего посещаете школу…

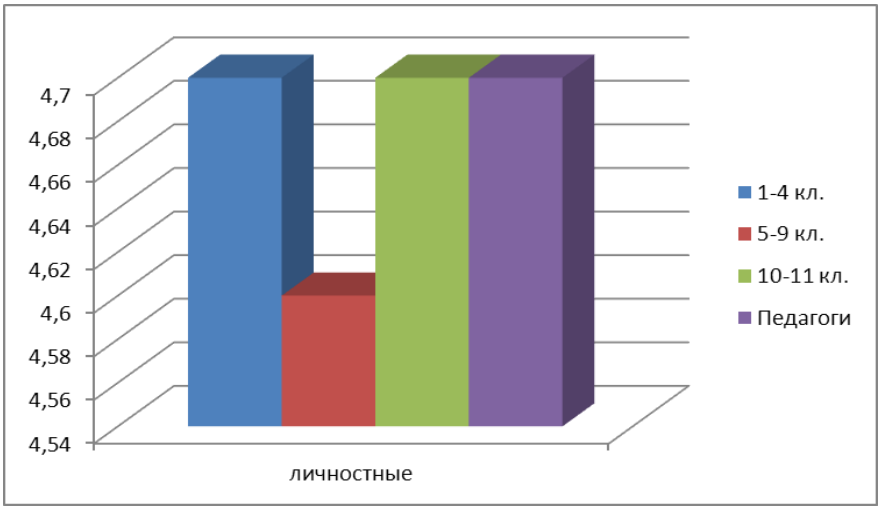




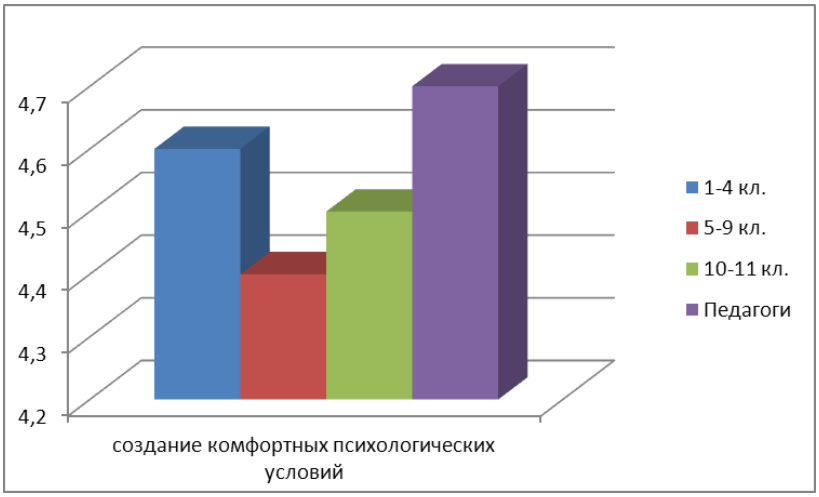


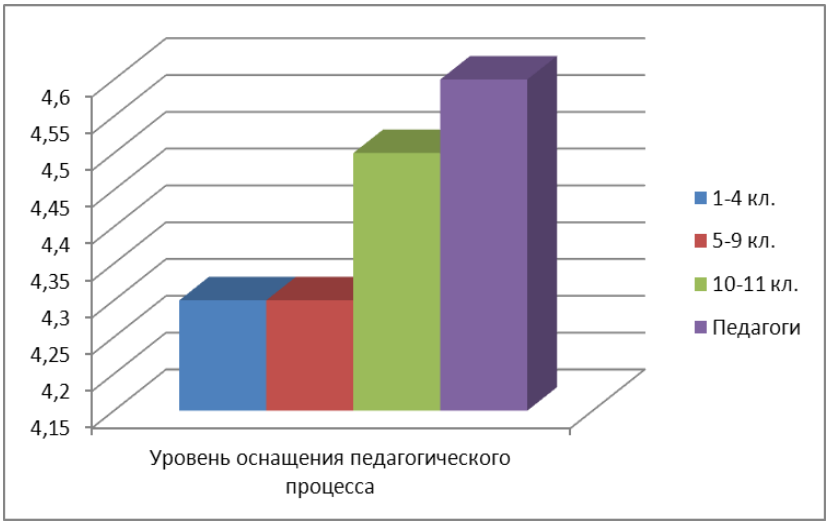
Какие качества педагогов школы вам импонируют ?





Что Вы можете отметить в организации учебно-воспитательного процесса





Приложение 6

План
работы Школьной службы здоровья
ГБОУ СОШ № 466 на 2012-2013 учебный год

№	*Наименование мероприятий*	*Сроки проведения*	*Место проведения*	*Ответственный*	*Участники*
1	Контроль за выполнением норм СанПиН и охраны труда	постоянно	ОУ	Администрация	педагоги
2	Проверка наличия в медицинском кабинете лекарственных препаратов в соответствии с требованиями руководящих документов и готовность работы кабинета к новому учебному году	август	Медицинский кабинет	Администрация	медицинский персонал
3	Проведение медосмотра учащихся	август	Медицинский кабинет	Школьный врач	учащиеся
4	Проверка соответствия спортивных сооружений школы требованиям руководящих документов	август	Территория школы, спорт зал	Адмиинстрация	Учителя физической культуры, комиссия
5	Просвещение родителей по вопросам здоровья и ЗОЖ	Сентябрь, декабрь	Родительские собрания	Администрация	родители
6	Организация проверок санитарного состояния помещений школы и пришкольной территории	ежемесячно	ОУ, территория	Администрация	Специалисты ШСЗ , педагоги, учащиеся
7	Проведение мероприятий, обеспечивающих формирование здорового образа жизни у учащихся и педагогов	постоянно	ОУ Сестрорецк Санкт-Петербург	Администрация ОУ	Учащиеся. педагоги
	Участие в школьных спортивных соревнованиях				

	Посещение спортивных секций на базе ОДОД и УК				
	Участие в районных и городских мероприятиях, направленных на формирование навыков ЗОЖ по плану ООи МП, КО, ОФиС				
8	Проведение заседаний ШСЗ	1 раз в 2 месяца	ОУ	Председатель ШСЗ	Специалисты ШСЗ
9	Проведение семинаров, методических объединений, совещаний по вопросам здоровьесбережения.	1 раз в четверть	ОУ	Председатель ШСЗ Школьный врач	Педагогические работники ОУ
10	Мониторинг организации питания в школе	1 раз в месяц	ОУ	Столовая № 14	Специалисты ШСЗ
11	Проверка выполнения требований по обеспечению льготных категорий учащихся школ питанием за счет средств бюджета Санкт-Петербурга	постоянно	ОУ	Специалисты ШСЗ	Учащиеся, персонал столовой
12	Организация и проведение Дней здоровья	По плану работы ОУ	ОУ	Администрация ОУ	Педагогические работники, учащиеся, родители
13	Организация и проведение мероприятий по реализации программ по профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма	По планам работы ОУ совместно с СДДТ и ГИБДД	ОУ СДДТ	Специалист ШСЗ	Педагоги, учащиеся, родители
	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД				
	Разработка безопасного маршрута движения в школу и из школы и доведение его до учащихся				
	Разработка памяток для родителей				
	Проведение методических объединений, семинаров для педагогов ОУ по вопросам профилактике ДДТТ				

	Проведение тематических мероприятий для учащихся				
14	Участие в методических объединениях, семинарах и конференциях на базе ИМЦ и АППО по вопросам работы ШСЗ	По плану работы ИМЦ ноябрь март-апрель	ОУ, ИМЦ, АППО	Председатель ШСЗ	Специалисты ШСЗ, педагоги
	Участие в МО на базе ИМЦ				
	Организация школьного семинара для специалистов городских ШСЗ				
	Участие в городской конференции образовательных учреждений, внедряющих здоровьесберегающие технологии				
15	Участие в городском мониторинге ШСЗ	Январь-март	ОУ	Специалист ШСЗ	Учащиеся, родители. педагоги
16	Анализ работы школьной службы здоровья	май	ИМЦ	Методист по здоровьесбережению	ОУ