

Принято  
общим собранием  
работников  
Протокол от 26.08.2021 № 1

Учено мотивированное  
мнение Совета родителей  
Протокол от 04.09.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СОШ № 466  
от 04.09.2021 № 100

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о промежуточной аттестации обучающихся, в том числе и экстернов, Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 466 Курортного района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом ГБОУ СОШ № 466 и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, в том числе и экстернов образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение утверждается образовательной организацией и директором школы.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана начального общего, основного общего, среднего общего образования, их практических умений и навыков, универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих государственных образовательных стандартов.

1.5. Задачами промежуточной аттестации являются:

- административный контроль за выполнением рабочих программ по предметам;
- административный контроль и самоконтроль учительских компетентностей.

1.6. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 2 – 11-х классов. Она подразделяется

- на текущий контроль:
  - поурочное оценивание;
  - оценивание по результатам изучения темы;
- на аттестацию по итогам учебного периода:
  - учебной четверти, проводимую в 2 – 9-х классах;
  - полугодия, проводимую в 10 – 11-х классах;
- на аттестацию по итогам учебного года, проводимую в 2 – 11-х классах.

1.7. Обучающиеся 1-х классов освобождаются от промежуточной аттестации всех видов на основании СП 2.4.3648-20. Контроль достижения обучающимися.

1.8. Достижение планируемых результатов Образовательной программы осуществляется с помощью тестовых и проверочных работ объемом не более 30 минут без бального оценивания.

1.9. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного или самообразования могут быть зачислены в образовательную организацию для прохождения

промежуточной аттестации. Для обучающихся, получающих образование в форме семейного или самообразования, зачисление в образовательную организацию происходит в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»). Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации. Зачисленный в ОУ на период прохождения промежуточной аттестации обучающийся является экстерном. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по желанию родителей обучающегося раз в год, раз в полугодие или раз в четверть не позднее чем за три недели до окончания периода промежуточной аттестации.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение данного вопроса выносится на заседание педагогического совета образовательной организации и заносится в протокол.

1.11. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

## **2. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в учебное время. Недопустимо оставлять вопрос аттестации учащегося, в том числе и экстерна, по итогам четверти или полугодия открытым позднее, чем последний день четверти, полугодия.

2.2. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной им форме.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа с оцениванием;
- контрольное изложение;
- сочинение;
- тестирование, в т.ч. с помощью компьютерной техники;
- зачет;

2.4. Учитель-предметник, учитель начальной школы включает форму проведения промежуточной аттестации в календарно-тематическое планирование по предмету, которое является приложением к рабочей программе.

2.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

2.6. Контрольные и тестовые работы для промежуточной аттестации могут быть дифференцированными, носить разноуровневый характер. Оценивание таких работ так же должно быть дифференцированным.

2.7. Контрольные и тестовые работы для промежуточной аттестации могут быть административными. Заместитель директора по УВР предупреждает учителей-предметников, учителей начальной школы о статусе работы для промежуточной аттестации за две учебные недели до момента выполнения работы. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками, учителями начальной школы по поручению заместителя директора по УВР.

## **3. Текущий контроль и аттестация по итогам четверти и полугодия**

3.1. К текущему контролю допускаются обучающиеся всех классов, за исключением обучающихся в 1-х классах.

3.2. Обучающиеся 1-х классов в течение учебного года оцениваются с помощью форм и методов критериального оценивания. Результаты критериального оценивания не вносятся в классную документацию и не являются основанием для внутриклассного рейтинга обучающихся.

3.3. Обучающиеся 2, 5-х классов освобождаются от неудовлетворительных отметок, т.е. «2», с.01.09 по 15.09 каждого учебного года.

3.4. Все виды работ, используемые для текущего контроля, оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с требованиями, предъявляемыми к школьной отметке.

3.5. Входная диагностическая работа по предмету, организованная учителем-предметником, учителем начальной школы на 2 – 3-ем уроке в начале учебного года, оценивается только с помощью инструментов критериального оценивания.

3.6. Учитель-предметник, учитель начальной школы в рамках текущего контроля соблюдает следующие требования:

- отметка за выполненную письменную работу в 1-х – 4-х классах (самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, тест) заносится в электронный журнал не позднее последующего урока;
- отметка за выполненную письменную работу в 5-х – 9-х классах (самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, тест) заносится в электронный журнал в течение трех последующих уроков;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-х – 11-х классах – не позднее, чем через неделю после проведения работы;
- отметка за творческие работы (изложения, сочинения, эссе) в 5-х – 9-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не позднее, чем через 14 календарных дней после проведения работы;

3.7. Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал через дробь.

3.8. Аттестация по итогам четверти считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.9. Отметки, выставленные в электронный журнал за отдельный вид работы, надписываются сокращенно: д., к/д, пр., сам., соч., изл., т.

3.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, образовательных организациях любого другого вида аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Учащиеся пропустившие учебные часы по болезни или другим уважительным причинам, аттестуются в индивидуальном порядке по распоряжению директора школы на основании материалов, представленных заместителем директора по УВР и по согласованию с родителями обучающегося.

3.12. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом всех текущих отметок с приоритетом отметок за контрольные, тестовые, проверочные, лабораторные, практические работы, в спорном случае в пользу обучающегося.

3.13. Учитель-предметник, учитель начальной школы, планирующий выставить в четверти или полугодии обучающемуся неудовлетворительную отметку, т.е. «2», обязан не менее чем за две недели предупредить об этом родителей (законных представителей) в письменном виде, подписав уведомление у заместителя директора по УВР (Приложение 1).

#### **4. Аттестация по итогам учебного года**

4.1. К аттестации по итогам учебного года допускаются все обучающиеся во 2 - 8-х и 10-х классов.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, имеющие академические задолженности по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Информацию о форме, сроках и месте ликвидации задолженности классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись.

В случае, когда задолженность не ликвидирована, образовательной организацией создается комиссия для решения вопроса о повторной ликвидации задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора по УВР, учитель, преподающий у данного учащегося учебный предмет, по которому имеется задолженность, учитель, преподающий учебный предмет, по которому имеется задолженность

4.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по согласованию с их родителями (законными представителями) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану только по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Аттестация по итогам учебного года включает в себя:

- контроль читательских компетенций в 1-х – 5-х классах;
- контрольный диктант с грамматическим заданием в 1-х – 3-х классах;
- контрольную работу по русскому языку в 4-х – 8-х, 10-х классах;
- контрольную работу по математике (алгебре, геометрии) в 1-х – 8-х, 10-х классах;
- результаты сдачи норм ГТО в 5-х – 8-х, 10-х классах с учетом группы здоровья обучающихся.

4.6. По желанию учителя-предметника, учителя начальной школы аттестация по итогам учебного года может включать дополнительные формы проведения (изложение, сочинение, комплексный анализ текста, тест, зачет, собеседование, защита проектов, защита реферата).

4.7. Годовые отметки выставляются в электронный журнал не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.

4.8. График проведения контрольных и других итоговых работ утверждается заместителем директора по УВР не позднее 20 апреля. Материалы контрольных и других итоговых работ предоставляются учителями-предметниками, учителями начальной школы в печатном виде и утверждаются заместителем директора по УР не позднее 1 мая.

4.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку за работу по итогам учебного года, получают возможность выполнить похожую работу повторно в срок до окончания учебного года, установленный учителем. Информация в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.10. Классные руководители доводят информацию о результатах работ по итогам учебного года до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде.

4.11. Классные руководители доводят информацию об итоговых отметках по предметам до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного

года, итоговых работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.12. Отметка по предмету по итогам учебного года выставляется учителем на основании отметок за четверти, полугодия, за итоговые контрольные работы, итоговые тесты и другие виды итоговых работ, на основании фактически установленного учителем уровня знаний, умений, навыков и ученических компетенций.

## **5. Перевод обучающихся**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу, решением Педагогического совета образовательной организации переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся 1-х классов переводятся во второй класс в любом случае. Исключением служит заключение ПМПК о повторном обучении.

5.3. Обучающиеся 2-х – 8-х, 10-х классов, в том числе и экстерны, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей). На основании заявления родителей приказом директора устанавливается срок и форма ликвидации задолженности. Также на основании заявления родителей учащийся может быть оставлен на повторный год обучения.

5.4. Образовательная организация создаёт условия для обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Обучающиеся в 10-х классах могут прекратить образовательные отношения с образовательной организацией досрочно на основании Закона об образовании в Российской Федерации.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_.

Администрация ГБОУ СОШ №466 уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь), \_\_\_\_\_, учащийся (учащаяся) « \_\_ » класса, за \_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года может иметь неудовлетворительные отметки, т.е. «2», по следующим предметам:

1.

2.

У Вашего сына (вашей дочери) есть возможность исправить отметки до \_\_\_\_\_.

Дата

Зам директора по УВР Смирнова Н.В.

Выдано на руки \_\_\_\_\_

С уведомлением ознакомлены \_\_\_\_\_

**Ведомость****ознакомления родителей учащихся класса**

с Положениями по ведению образовательной деятельности в ГБОУ СОШ № 466, затрагивающих права родителей их законные интересы, а также права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

Присутствовали: Классный руководитель: Родители учащихся:

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись родителей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Приложение 3

Заявление гражданина или его родителей  
(законных представителей) на  
зачисление в образовательную  
организацию для прохождения  
промежуточной и/или государственной  
итоговой аттестации экстерном

Директору ГБОУ СОШ № 466  
Кусюмовой М.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной  
и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации. Уставом ГБОУ СОШ № 466, образовательной программой образовательной организации. Порядком проведения промежуточной аттестации. Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_